

3 **ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM**
4 **DEFICIÊNCIA- CMPCD, GESTÃO 2023/2025, EM 02 DE ABRIL DE 2024.** No segundo dia do mês
5 de abril de dois mil e vinte e quatro, às 08h30, na Secretaria Municipal de Ação Social, situada à Avenida
6 Champagnat, número mil setecentos e cinquenta, Franca, São Paulo, reuniram-se os membros do Conselho
7 Municipal da Pessoa com Deficiência- CMPCD, para a 3ª. Reunião Ordinária deste Conselho. **1 –**
8 **EXPEDIENTE DA REUNIÃO: 1.1. Verificação de Quorum: 1.2.1. Registro das presenças:**
9 **Conselheiros Titulares:** Gisele; Eliana; Karla Janaine; Mateus; Angelica; Samuel; Cristina; Poliana;
10 Ernestina; Vitor e Thamiris. **Conselheiros Suplentes na Titularidade:** Luciano e Patrícia. **Conselheiros**
11 **Suplentes:** Flávia; Cláudia; Sandra e Rosaria. **Convidados:** Genecy (APADA), Ana Paula (Pastoral do
12 Menor), Maria Aparecida (APADA), Júlia (Julinha) (APADA). **1.2.2. Registro das ausências:**
13 **justificadas:** Karla Regina; Sylvio; Edison; Cristiany; Andreia Faria; José Mauro; Fabiana; Fernando;
14 Talita; Natalia Amaral; Natalia Braganholo; Maria Danuzia e Camila. **Injustificadas:** Alex; Carlos
15 Eduardo; Guilherme e Roberto. A Reunião foi oficialmente aberta pela Presidente Sandra, que procedeu à
16 verificação do quórum com o suporte da Secretária Executiva Mariangela, que foi confirmado. Foi
17 realizada a leitura nominal dos participantes e respectivas representações. **2 - Referendo de aprovação da**
18 **ata:** Ata da Posse do CMPCD de 05/12/2023; Ata da 1ª. Reunião Ordinária do dia 05-12-2023 e Ata da 2ª.
19 Reunião Ordinária do dia 05-03-2024, aprovadas por e-mail, com o quorum necessário de Titulares e de
20 Suplentes na Titularidade, para referendo nesta data. A Secretária Executiva Mariangela indagou sobre a
21 aprovação das atas, sem propostas de alteração. Não havendo objeções, confirmou-se o referendo e
22 anunciou-se que as atas seriam disponibilizadas no site da Prefeitura. **3- Aprovação da pauta: com os**
23 **Assuntos e Informes.** A Presidente Sandra inquiriu sobre possíveis adições à pauta. Concedeu-se a palavra
24 aos presentes para manifestações. A Conselheira Karla solicitou a inclusão de atualizações referentes ao
25 piquenique, que ficou como 5.4. A Conselheira Tina, destacou a importância do Dia de Conscientização do
26 Autismo, enfatizando a relevância de sua observância, que foi incluído como 5.5. **4 – ORDEM DO DIA:**
27 **Assuntos: 4.1. VI Conferência Estadual de Direitos da Pessoa com Deficiência, de 11 a 13/03 e V**
28 **Conferência Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência, de 14 a 17 de Julho, em Brasília;** A
29 Presidente Sandra discorreu sobre os desdobramentos da VI Conferência Estadual. A Secretária Executiva
30 Mariangela mencionou o convite às Delegadas Juliana, Isabel, Nádia e Genecy, solicitando que Genecy
31 relatasse sua experiência. Genecy descreveu a participação em diversos municípios como enriquecedora,
32 emocionante e destacou a excelência da hospedagem e alimentação. Observou a necessidade de maior
33 número de fiscais. Mariangela elucidou o processo conferencial aos presentes, abordando a metodologia de
34 proposições e inclusão estadual. Ressaltou a preparação prévia com as Delegadas e a intenção de replicar o
35 procedimento para a Conferência Nacional. Genecy acrescentou detalhes sobre a distribuição de votos
36 entre os Delegados, resultando em um impasse. Expressou admiração pelo engajamento dos participantes
com deficiência na defesa de seus direitos. A Secretária Executiva informou o envio das propostas
aprovadas aos Conselheiros via e-mail e apresentou materiais impressos distribuídos na Conferência,

incluindo um livro sobre direitos e benefícios das pessoas com deficiência e um guia correlato, os quais foram circulados entre os presentes. **4.2. Recebimento do Laudo de Vistoria relativo à acessibilidade da Unidade Básica de Saúde do Brasilândia, solicitada pelo CMPCD:** Mariangela retomou que o Conselheiro Fernando havia questionado várias questões de acessibilidade da Unidade Básica de Saúde do Brasilândia, solicitando também a intermediação de Sylvio e Guilherme. A Secretária Executiva relatou a demora na resposta, mas, após algum tempo, uma pessoa responsável foi ao local para realizar uma vistoria. Mariangela lembrou a todos que Fernando havia questionado a acessibilidade da porta do banheiro e leu o laudo elaborado pela arquiteta, que indicava: (As portas de duas folhas articuladas. Quando abertas apresentam um amplo vão livre, contudo, uma das folhas tem ficado presa por um trinco no chão e apenas a outra fica disponível para passagem. Para fins emergenciais, sugerimos que a direção da referida UBS seja orientada a manter as duas folhas soltas. Ressaltamos que a norma NBR 9050 aceita portas sanfonadas, abertas com um único movimento, tal qual o projeto original da referida porta. Contudo a mesma foi executada em desacordo com o projeto, de forma articulada, exigindo 2 movimentos para abertura. Sugerimos assim um reparo de serralheria para perfeita adequação. Atentar para remoção das paletas laterais que reduzem o vão livre mínimo permitido pela norma). Mariangela ainda destacou que a arquiteta incluiu todas as fotos no laudo, juntamente com o pedido original. Também foi mostrado a resposta sobre a bacia sanitária:(Em desacordo com a norma por possuir abertura frontal. Necessário substituir por bacia com altura final de 46cm com assento. As mesmas encontram-se sem as barras de apoio também previstas pela norma). Sobre a principal queixa do Conselheiro Fernando referente aos pisos táteis, a partir do rebaixo da calçada até o alinhamento do terreno, foi registrado no laudo que: (Informamos que esta é a forma de instalação prevista pela norma. Não há exigências quanto a indicar direções. Não identificamos no local pisos táteis que “vão do nada a lugar nenhum”. Há pisos de alerta, que de fato não devem conduzir a algum local, mas ALERTAR quanto degraus, barreiras, desníveis ou obstáculos). Em relação à vaga de estacionamento para PcD obstruindo a rampa na calçada, foi informado: (Em contato com o departamento de trânsito, fomos informados que esta questão já foi sanada através da repintura da vaga para PCD de forma adequada e pintura de faixa zebra em frente a rampa na calçada). A conselheira Cristina questionou a colocação do piso tátil em cima do alambrado, seguindo um “T” e sem direcionamento claro. Mariangela lembrou que Fernando havia pontuado essa questão e retomou a leitura do tópico em que a arquiteta respondia sobre os pisos táteis, partindo do rebaixo da calçada até o alinhamento do terreno. Cristina também observou que a posição do alambrado parecia incoerente e que possivelmente havia sido instalada antes da reforma da Unidade. A Conselheira Tina sugeriu verificar a norma e, se necessário, contestá-la. Mariangela ressaltou que havia enviado um e-mail, sugerindo uma visita técnica, e que Fernando se dispôs a acompanhar a vistoria, fornecendo seu contato. Cristina se propôs a ficar responsável pela questão, e a Secretária Executiva informou que o laudo já havia sido enviado por e-mail, solicitando que, após a análise, Cristina escrevesse um e-mail com suas considerações para anexar tudo e enviar como ofício. A Conselheira Karla Janaine questionou quem havia respondido o laudo, e a

Secretária Executiva confirmou que foi a arquiteta Ana Roberta Freire Ferreira e Castro. **4.3. Atas confeccionadas e enviadas para revisão (Natália Amaral, Cláudia e Mariangela – 2) e Atas Pendentes enviadas por e-mail aos Conselheiros (Sandra, Fernando, Sylvio, Gisele, Patrícia, Genecy, Natália Braganholo e Natália Amaral):** Mariangela relatou que algumas pessoas confirmaram o recebimento, como Sandra, Fernando, Sylvio, Gisele, Patrícia, Genecy/Camila e Natalia Amaral. Ela complementou que Natalia Braganholo não confirmou o recebimento. Concluiu que, conforme fosse finalizando a ata, faria a revisão e encaminharia ao Conselho para aprovação. Adicionou também que as atas das reuniões ordinárias estavam em dia. **4.4. Composição das Comissões de Trabalho do CMPCD, para a Gestão 2023-2025 / Definição do/a Coordenador/a e Reunião de Planejamento das Comissões para a elaboração dos Planos de Ação:** Mariangela informou que encaminhou a relação das Comissões de Trabalho por e-mail; entretanto, alguns Conselheiros ainda não estavam alocados em nenhum grupo. Citou os nomes de quem estava presente na reunião, mencionando Mateus (acrescentado à Comissão de Orçamento), Thamiris (Comissão de Educação e Eventos), Tina (Comissão de Educação), Vitor (Comissão de Acessibilidade), Rosária (Comissão de Educação e Eventos) e Eunice (Comissão de Acessibilidade, Educação e Eventos). Ela também adicionou outros nomes por conta própria, informando os participantes e obtendo autorização, e incluiu alguns na Comissão Reduzida e Ampliada de Orçamento. Informou a todos que a composição da Comissão de Orçamentos ficou com Cristiane (OAB), Fernando (sociedade civil) e Maria Danuzia (Finanças), entre outros. Acrescentou que a Comissão de Eventos tem poucos Conselheiros e que seria necessário garantir a representação de todas as deficiências, bem como na Comissão de Acessibilidade, para que cada um contribua com sua perspectiva. Comunicou que analisaria a composição das Comissões, bem como as pessoas que não estavam em nenhuma Comissão, e que posteriormente enviaria as informações por e-mail. Junto aos Conselheiros, Mariangela definiu os Coordenadores das Comissões: (Comissão de Educação: Karla Janaine; Comissão de Orçamento: Gisele; Comissão de Eventos: Sandra; Comissão Legislativa: Angélica; Comissão de Acessibilidade: Sylvio/Fernando). **4.5. Devolutiva da Comissão Eleitoral, das deliberações e encaminhamentos relativos às vacâncias na composição do Novo Colegiado do CMPCD:** A Presidente Sandra fez uma breve contextualização sobre o assunto e destacou que a suplência do Representante da Deficiência Múltipla estava em vacância. Mariangela complementou informando que a Pastoral indicou Ana Paula para o cargo. A vacância na representação da Deficiência Auditiva solicitada à ASF, ainda não havia recebido retorno até aquele momento. Tina enfatizou a importância de evitar vacâncias, dado que o Conselho é paritário e necessita de todos os membros devidamente representados. Mariangela acrescentou que os titulares dos segmentos estavam representados, faltando apenas os suplentes. Tina também ressaltou a importância de evitar vacâncias na Mesa Diretora entre a renovação do Colegiado e a Eleição da Mesa Diretora, para que o Conselho permaneça operante. Sandra respondeu à Conselheira mencionando que o Dr. Paulo Borges entendia que o Conselho não ficaria sem representatividade, contanto que o Colegiado indicasse por consenso alguém para representar nas demandas pertinentes. Mariangela complementou as observações da

109 Presidente, citando que o Regimento Interno do Conselho determina que a inscrição para a Mesa Diretora
110 deve ocorrer com 15 dias de antecedência da data da eleição. Tina destacou que, se necessário, a legislação
111 deveria ser revisada para evitar que o Conselho ficasse sem Mesa Diretora em momentos críticos. A
112 Secretária Executiva encerrou o assunto, sugerindo que o tema fosse incluído na pauta da Comissão
113 correspondente. **4.6. Direitos das Pessoas com Deficiência nos Eventos Culturais:** A Secretária
114 Executiva comunicou que, devido a uma urgência ocorrida, foi convocada uma Reunião da Mesa Diretora
115 para discutir o show programado do cantor Roberto Carlos. Destacou que houve significativa demanda por
116 informações relacionadas à Lei de Gratuidade. Mariangela e Sandra explanaram que, junto à Comissão,
117 conduziram um estudo sobre a legislação, devido a uma aparente contradição entre a Lei Federal
118 nº12.933/2013, a qual estipula, no art. 1º § 8º, que "Também farão jus ao benefício da meia-entrada as
119 pessoas com deficiência, inclusive seu acompanhante quando necessário, sendo que este terá idêntico
120 benefício no evento em que comprove estar nesta condição, na forma do regulamento", e a Lei Municipal
121 nº 8.278/2015, que assegura, no art. 1º, o acesso livre e gratuito às promoções e eventos de qualquer
122 natureza, realizados nos recintos de Próprios Públicos Municipais de Franca, para Pessoas Com Deficiência
123 de Franca (física, auditiva, visual, intelectual e múltipla) e um acompanhante. A Conselheira Angelica
124 explicou que, conforme entendimento jurídico, a legislação federal prevalece sobre a municipal em
125 princípio, embora a lei municipal proporcione benefícios adicionais, conferindo-lhe maior autoridade. Ela
126 também informou que o show de Roberto Carlos foi cancelado devido a um processo jurídico, no qual os
127 organizadores desejavam seguir a Lei Federal, enquanto o entendimento legal indicou que, por ser um
128 evento realizado em local público (Poli Esportivo), deveria seguir a Lei Municipal. Mariangela
129 complementou mencionando que a gratuidade para pessoas idosas está estabelecida na Lei Orgânica do
130 Município. A Secretária Executiva instruiu os interessados que procuraram o Conselho com dúvidas sobre
131 gratuidade a imprimir e levar consigo a lei correspondente para garantir seus direitos. Cristina, Conselheira,
132 sugeriu que o Conselho elaborasse uma cartilha informativa, especialmente considerando a proximidade da
133 Expoagro 2024. Angelica ressaltou que antes disso seria necessário obter uma consulta jurídica sobre o
134 assunto considerando o fato de não ter havido consenso jurídico sobre a prevalência da Lei, se a Federal ou
135 Municipal. Posteriormente, Angelica levantou questões acerca da legislação especificada no edital da
136 Expoagro. A convidada Julinha relatou que na Expoagro de 2023 ocorreu uma falha de energia nos
137 banheiros. **4.7. Audiência no Ministério Público em 26/03 e 09/04, que dispõe sobre espaço reservado
138 para as PcD no Show do Seu Jorge, no Vila Ventura e também sobre a acessibilidade da PcD, mesmo
139 quando vencidas as próteses que se danificarem:** Mariangela informou que no show do Seu Jorge já
140 estava definido que seria aplicada a meia-entrada, considerando ser um local privado onde não seria legal
141 exigir gratuidade. A Presidente do Conselho comunicou que houve uma Audiência referente à solicitação
142 de espaço acessível em frente ao palco, porém disse que Corpo de Bombeiros não aprova área reservada
143 para Pessoas com Deficiência naquele local devido às exigências de rota de fuga. Sandra lembrou sobre o
144 Decreto que o Dr. Trancho ficou de elaborar a ser acompanhando pelo CMPCD. Relatou também que o

145 Conselho foi convocado para uma Audiência em 09/04 sobre a falta de manutenção de cadeiras de rodas
146 quando quebram, mas esclareceu que nenhuma demanda desse tipo foi recebida diretamente pelo Conselho
147 de qualquer usuário. Mariangela acrescentou que possivelmente tais reclamações foram direcionadas
148 diretamente ao Ministério Público. Karla Janaine recordou que há algum tempo Fernando havia se
149 queixado da demora na entrega/substituição. Sandra enfatizou a importância de resgatar esse processo com
150 o Fernando, como base para a Audiência com o Ministério Público de São Paulo. **4.8. Ofício resposta da**
151 **Secretaria de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura, relativo à acessibilidade do prédio**
152 **do Centro de Formação e Aperfeiçoamento da Prefeitura – CEFAP:** Mariangela contextualizou que há
153 algum tempo atrás chegou ao Conselho uma demanda sobre a falta de acessibilidade no prédio da CEFAP.
154 O Conselho então enviou um ofício questionando esse assunto ao Recursos Humanos (RH). Em resposta, o
155 RH informou que o processo estava em andamento e que, caso houvesse Pessoas com Deficiência, os
156 cursos seriam ministrados em outro prédio. O Conselho solicitou mais detalhes ao RH sobre o andamento
157 do processo. Posteriormente, o RH solicitou que o assunto fosse encaminhado à Secretaria de Educação
158 para obter informações específicas, considerando que o CEFAP compartilha o prédio com a escola EMEB
159 Professora Emília de Paula Tarantelli e o CEI. O Conselho deliberou então enviar o ofício à Secretaria
160 Municipal de Educação. **4.9. Propostas de datas para as Reuniões do CMPCD: Reunião da Comissão**
161 **de Eventos: Acessibilidade da Expoagro 2024: ___/___/___;** Na reunião, ficou deliberado que esta
162 ocorreria no dia 09/04. **Reunião Ampliada: Transporte Público e Treinamento da Empresa São José:**
163 **___/___/___;** Na reunião, ficou deliberado que esta ocorreria no dia 16 ou 23 de abril. **Reunião**
164 **Ampliada: Apresentação do CMPCD aos alunos do Projeto PET Trampolim: ___/___/___;** Na
165 reunião, ficou deliberado que esta ocorreria no dia 30/04. **Reunião da Comissão de Orçamento:**
166 **Recursos do FMPCD: ___/___/___;** Na reunião, ficou deliberado que esta ocorreria no dia 14 de maio. **5**
167 **– INFORMES GERAIS 5.1. Cartilha dos Conselhos Municipais / Calendário das Reuniões**
168 **Intersetoriais das Regiões, para 2024 e Cartilha da Rede da Região Leste;** Mariangela informou que
169 havia enviado todos os documentos por e-mail e também os projetou durante a reunião. Citou a importância
170 do conteúdo da referida Cartilha, com as principais informações sobre os Conselhos. Ela mencionou ainda
171 que as redes sociais do Conselho não constam na Cartilha, mas que já havia enviado um documento
172 solicitando à Ana Paula- Diretora da Proteção Básica, a inclusão. **5.2. Agenda das Reuniões e Eventos da**
173 **Secretaria Executiva para o primeiro trimestre de 2024;** A Secretária Executiva comunicou que
174 também enviou por e-mail. **5.3. Palavra aberta aos(as) Conselheiros(as) e Convidados(as); 5.4.**
175 **Piquenique sobre a Síndrome de Down:** Karla Janaine mencionou o Piquenique da Inclusão para Pessoas
176 com Síndrome de Down, inicialmente agendado para o dia 24 de março, sendo posteriormente alterado
177 para o dia 14/04, das 08h30 às 12h00. **5.5. Dia da Conscientização do Autismo 02/04:** A conselheira
178 Flávia informou sobre o evento da APAAF no dia 06/04 sábado, às 10h00, em comemoração ao Dia de
179 Conscientização do Autismo, na Concha Acústica. Além disso, mencionou o Piquenique e o Dia da
180 Conscientização do Autismo no Clube Amazonas, marcados para o dia 21/04, às 09h00, e destacou uma

série de palestras programadas na UNIFRAN a partir do dia 15, no período da noite. **5.6. Reforma das Praças Matriz, Barão e Sabino Loureiro:** O Conselheiro Samuel aproveitando o tema, mencionou a reforma na Praça Matriz, Barão e Estação e declarou ser importante que o Conselho solicitasse o Projeto de Acessibilidade antes do término da obra. Ele concluiu sua fala informando que o projeto foi contratado pela ACIF em parceria com a Prefeitura. Mariangela questionou quem analisaria o projeto para verificar sua conformidade com as normas. Karla Janaine sugeriu que o próprio Fernando, usuário de cadeira de rodas, poderia realizar a verificação junto com outros Conselheiros. Tina confirmou a relevância de se analisar o projeto quanto à questão da acessibilidade arquitetônica, enfatizando que essa é uma das questões mais simples de resolver, mas frequentemente negligenciada. A Conselheira Eliana perguntou se a reforma era voltada especificamente para acessibilidade. Sylvio respondeu que não, elucidando que o objetivo era a revitalização, incluindo a troca do gramado, entre outras melhorias. **5.7. Sanitários no Terminal Ayrton Senna:** Com a ajuda da convidada Júlia (Julinha) para a tradução em libras, Luciano relatou que no Terminal encontrou os banheiros sujos, sem papel, sabonete e com a barra de ferro desgastada, além de problemas nas portas e sem barras no banheiro masculino. Ele mencionou que tirou fotos. Mariangela orientou Luciano a compartilhar as fotos no grupo do Conselho no WhatsApp. Samuel aconselhou que a reclamação fosse encaminhada à EMDEF para manutenção. A Secretária Executiva complementou que encaminharia a reclamação ao Sr. Luciano Marangoni da EMDEF. Samuel acrescentou que a EMDEF, como contratada, era responsável pela reforma dos banheiros na Praça da Estação e informou que a inauguração dos novos banheiros estava prevista para maio. Samuel informou que o uso dos sanitários das praças são: na praça da Matriz, pela Banda e pelos varredores; na praça da Estação (Sabino Loureiro), pelos artistas do coreto e na praça da Major Nicácio, só para os feirantes. Mariangela concluiu o assunto resumindo as deliberações: a solicitação do Projeto de Acessibilidade ao Sylvio ou Spirandelli do Planejamento. Samuel sugeriu que Sylvio poderia fornecer mais orientações, mas informou que o projeto era responsabilidade da ACIF. A Secretária Executiva comprometeu-se a solicitar os projetos das três praças para fiscalização. Karla Janaine sugeriu que o Conselheiro Fernando, por ser usuário de cadeira de rodas, analisasse os projetos, e que fosse comunicada a Entidade ADEFI. Mariangela afirmou que o Conselho poderia solicitar apoio da ADEFI, ressaltando a importância do envolvimento dos representantes, como Fernando da ADEFI e Cristina da Sociedade dos Cegos com o acompanhamento da Comissão de Acessibilidade. **5.8. Aparelhos auditivos e sua garantia:** Julinha mencionou a reclamação sobre aparelhos auditivos, onde após um ano de uso, ao retornar à fonoaudióloga, há cobrança. Genecy acrescentou que o valor cobrado varia entre 150 e 280 reais. Eliana então explicou que atualmente a garantia do aparelho é de 2 anos, durante os quais são realizadas regulagens e substituições necessárias, ressaltando que a empresa não é obrigada a realizar manutenção gratuita após o período de garantia, conforme estipulado no edital. Ela destacou a necessidade de manutenção mais frequente, que, no entanto, não tem sido realizada conforme o necessário. Enfatizou que não existe garantia dos aparelhos, em caso de mau uso. E também, que dentro do período da garantia não teve como solicitar novo aparelho, porém é necessário fazer o



CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA- “CMPCD”

217 Boletim de Ocorrência. E aí sim, o Médico da Rede poderá solicitar novo aparelho, mesmo dentro da
218 garantia. Sem mais para o momento e agradecendo a presença de todos, a Presidente do Conselho Sandra
219 Cristina Calandria Pedigone encerrou a presente reunião, a ata foi lavrada pela 1ª. Secretária Claudia
220 Helena dos Santos Spirandeli e pela estagiária Bianca de Queiroz Oliveira, revisada pela Secretária
221 Executiva Mariangela Finotti Ribeiro Mendes e segue assinada pela 1ª Secretária Claudia.....
222e pela Presidente eleita Sandra Cristina Calandria
223 Pedigone.....Franca, 27 de Junho de 2024.